

HUISHOUDELIJK REGLEMENT IMPALA

Art. 1.

Geen der artikelen van dit reglement mag in strijd zijn met de statuten.

Art. 2.

Toelating als lid

Nadat een lid zich schriftelijk bij de secretaris of een daartoe aangewezen persoon heeft aangemeld geeft deze hiervan kennis aan de overige leden van het bestuur. Indien het bestuur geen bezwaar tegen de toetreding heeft, wordt het lid geacht te zijn toegelaten.

Art. 3.

Verkiezing bestuur

Voor een bestuursverkiezing stelt het bestuur een kandidatenlijst samen. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door minimaal vijf leden tot 14 dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur. Tegenkandidaten dienen een intakegesprek met het bestuur te hebben.

Art. 4.

Het rooster van aftreden is als volgt (en is gestart in het seizoen 1985/1986):

1e jaar - penningmeester en lid (leden);	2014/2015
2e jaar - secretaris en lid (leden);	2015/2016
3e jaar - voorzitter en lid (leden);	2016/2017
4e jaar - penningmeester en lid (leden);	2017/2018
5e jaar - secretaris en lid (leden);	2018/2019
6e jaar - voorzitter en lid (leden);	2019/2020

Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.

Taken van het bestuur.

Art. 5.

Het bestuur beheert het vermogen van de vereniging overeenkomstig de statuten. Het in art. 15 lid 3 sub b van de statuten bedoelde bedrag bedraagt € 6.806,70.

Art. 6.

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur neemt één van de bestuursleden de opengevallen taak waar totdat in deze vacature is voorzien.

Art. 7.

De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; hij ondertekent met de secretaris de notulen van de vergaderingen.

Art. 8.

De secretaris verzorgt alle correspondentie en is verantwoordelijk voor de ledenadministratie. Hij kan zich laten bijstaan door een leden administrateur.

De ledenadministratie heeft o.a. de volgende taken:

- een correcte administratie van leden;
- berichtgeving aangaande wijzigingen naar de penningmeester.

De secretaris:

- maakt notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- geeft mutaties door aan zijn medebestuurleden;
- heeft tevens zitting in de redactiecommissie;
- is verantwoordelijk voor alle officiële bestuur mededelingen, welke in digitale dan wel in welke vorm dan ook verschijnt.

Art. 9.

De penningmeester is belast met de zorg voor de financiën en de verwerking van de gegevens vanuit de ledenadministratie van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen.

Hij is verplicht een zodanige boekhouding te hebben, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden afgeleid. Hij is belast met het opmaken van het financiële jaarverslag en het opstellen van de begroting van het volgend verenigingsjaar.

Voor iedere betaling door de penningmeester gedaan, die niet via bank of giro geschiedt, draagt de penningmeester zorg voor een getekende kwitantie.

Voor iedere beschikking over deze rekening of voor iedere betaling ten laste van deze rekening voor een bedrag € 2.268,90 te boven gaande, is medeondertekening van de voorzitter vereist.

Bij overname van de taak van de penningmeester worden de boeken afgesloten, waarvan verslag wordt uitgebracht door de kascommissie aan het bestuur.

Commissies.

Art. 10.

De vereniging kent de volgende commissies ter ondersteuning van de taken van het bestuur:

- Technische Commissie
- Wedstrijd Commissie
- Commerciële en Facilitaire Commissie
- Overige commissies

Art. 11.

De commissievoorzitter behartigt de belangen van de commissie en is lid van het bestuur.

Art. 12.

De leden van de commissies worden op voordracht van de commissievoorzitter benoemd door het bestuur.

Taken commissies.

Art. 13.

Technische Commissie

De Technische Commissie heeft o.a. de volgende taken:

- het bevorderen dat spelers/speelsters binnen de Nevobo-competitie zo optimaal mogelijk hun sport kunnen beoefenen;
- het scheppen van voorwaarden waardoor het maximaal bereikbare niveau kan worden bereikt;
- het bevorderen van het jeugdvolleybal in het algemeen en voor de eigen jeugdleden in het bijzonder;
- het begeleiden van jeugdleden;
- het behartigen van de belangen van de recreatieleden binnen de vereniging;
- het inschrijven en indelen van teams bij toernooien, welke georganiseerd worden voor recreatieleden;
- het bevorderen van de doorstroming vanuit de jeugd dan wel recreatie of Nevobo naar een hoger competitieniveau;
- het dragen van de eindverantwoordelijkheid van de plaatsing van spelers/speelsters in een bepaald team;
- het adviseren van het bestuur tot het benoemen van train(st)ers/spelleid(st)ers;
- het aanwijzen van coaches;

- het adviseren van het bestuur om binnen de beschikbare financiële middelen de nodige zaalruimte te huren en deze zo optimaal mogelijk aan de leden ter beschikking te stellen;
- het beheren van het spelmateriaal van de vereniging.

~~Art. 14.~~

Jeugdzaken

Opgenomen in Artikel 13. Artikel 14 vervalt

Art. 15.

Wedstrijd commissie

De Wedstrijd Commissie heeft o.a. de volgende taken:

- het inschrijven en overschrijven van teams en alle leden bij de NEVOBO en daarmee samenhangende activiteiten;
- het inschrijven van Nevobo teams op toernooien;
- het uitvoeren van de wedstrijdleiding bij thuiswedstrijden;
- het distribueren van wedstrijdprogramma's en eventuele wijzigingen hierop;
- het verzorgen van wedstrijdprogramma's voor Nevobospelers en Nevobospeelsters;
- het behartigen van alle taken aangaande de spelregels en de scheidsrechters;
- het bevorderen en het op peil houden van de spelregelkennis bij de leden;
- het controleren van het aantal scheidsrechters/sters, welke nodig is voor de competitie, en het begeleiden van de scheidsrechters/sters;
- de teams zijn zelf verantwoordelijk voor het leveren van scheidsrechters;
- het bevorderen en het op peil houden van de spelregelkennis bij de scheidsrechters;
- Voor alle in de Nevobo competitie uitkomende teams geldt een leveringsplicht van 4 (vier)scheidsrechters, waarvan er minimaal 2 bevoegd zijn om wedstrijden in de 1^e en 2^e klasse, alsmede alle niveaus van de jeugdteams (A,B en C) te leiden. Bij het in gebreke blijven van een team kan het bestuur het betreffende team uit de competitie terugtrekken;
- het onderhouden van de contacten met de Regionale Commissie Arbitrage;
- Een van de leden van de sectie zal als scheidsrechtercoördinator worden benoemd.

~~Art. 16.~~

Opgenomen in Art. 15.

~~Art. 17.~~

Recreatie

Opgenomen in Artikel 13. Artikel 17 vervalt

Art. 18.

Commerciële en Facilitaire Commissie (CFC)

De CFC is onderverdeeld in de volgende secties:

- Activiteitencommissie
- Fondsenwerving
- Marketing & Communicatie
- Kledingbeheer
- Materiaalbeheer

Aangetekend is dat communicatie onder de verantwoordelijkheid valt van de secretaris van de vereniging.

Art 18 a.

Activiteiten Commissie (AC)

- De sectie AC heeft o.a. de volgende taken:
- het organiseren van de nodige activiteiten op het terrein van toernooien, feesten en andere evenementen voor de leden van de vereniging;
- het bevorderen van de onderlinge contacten en het op deze wijze promoten van het volleybal in het algemeen dan wel voor de leden in het bijzonder;

Art. 18b

Fondsenwerving

De sponsorcommissie heeft o.a. de volgende taken:

- het aantrekken van gelden van o.a. sponsors;
- het aantrekken van materialen o.a. wedstrijdbal;
- het aantrekken van nieuwe sponsors;
- het onderhouden contacten met sponsors;
- het organiseren van sponsorbijeenkomsten.

Art. 18c

Marketing & Communicatie

De sectie Marketing & Communicatie heeft o.a. de volgende taken:

- het promoten van de volleybalvereniging Impala Leek;
- het actueel houden van content op de website;
- het informeren van de leden, ondermeer door het uitbrengen van de nieuwsbrief;

- het informeren van geïnteresseerden via social media;
- het versturen van nieuwsberichten van Impala Leek aan media als kranten en relevante websites ter plaatsing;
- het technisch beheer van de website van Impala Leek.

De commissie voert deze taken bij delegatie uit. De verantwoordelijk ligt bij de secretaris van de vereniging.

Art. 18d

Kledingbeheer

De sectie Kledingbeheer heeft o.a. de volgende taken:

- verantwoordelijk voor de verkoop van wedstrijdtenues aan senioren en junioren;
- verantwoordelijk voor de verhuur van wedstrijdtenues aan junioren;
- verantwoordelijk voor de verkoop van Impalakleding.

Gelet op hygiëne en maatvoering worden de wedstrijdbroekjes voor meisjes A, B en C door hen van de vereniging gekocht. De meisjes A, B en C huren uitsluitend het wedstrijdshirt.

Art. 18e

Materiaalbeheer

Stemmingen

Art. 19.

Bij stemmingen over personen zullen, indien er geen tegenkandidaten zijn, diegenen die op de kandidaatstelling van het bestuur voorkomen zijn gekozen.

Art. 20.

Alleen stemgerechtigde leden, aanwezig in de vergadering dan wel gemachtigd, mogen een stem uitbrengen. Jeugdleden tot 18 jaar mogen zich laten vertegenwoordigen door een ouder of een verzorger.

Art. 21.

Besluitvorming op de Algemene Ledenvergadering kan alleen plaatsvinden op geagendeerde punten.

Art. 22.

Voorstellen ter bespreking op een Algemene Ledenvergadering, moeten tenminste twee weken van tevoren bij de secretaris zijn ingediend. Diegenen die een voorstel hebben ingediend, hebben het recht dit ter vergadering in te leiden c.q. toe te lichten.

Gelden

Art. 23.

De contributie en de huurprijs van het jeugdwedstrijdtenue worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Art. 24. (t/m 30 november 2015)

Contributies dienen per bank of giro te worden voldaan. De contributie is per kwartaal verschuldigd. Bij betaling per acceptgiro wordt per lid **€ 2,50** extra in rekening gebracht.

Schema automatische incasso en verzending acceptgiro

Het eerste kwartaal (**juli t/m september**) in de laatste week van oktober.

Maar niet vóór de Algemene Leden Vergadering.

Het tweede kwartaal (**oktober t/m december**) in de laatste week van december.

Het derde kwartaal (**januari t/m maart**) in de laatste week van februari.

Het vierde kwartaal (**april t/m juni**) in de laatste week van april en de huurprijs van het jeugdwedstrijdtenue

Art. 25.a.

Contributies zijn verschuldigd, ingaande de volgende maand waarin de aanmelding plaatsvindt.

De aanmelding in het eerste kwartaal zal gezien moeten worden als aanmelding op de eerste dag van het eerste kwartaal.

Art. 25.b.

In afwijking van het gestelde onder a. is een lid, die zich na beëindiging van het lidmaatschap in het volgende kwartaal weer aanmeldt als lid, de contributie over het gehele kwartaal van aanmelding verschuldigd.

Met ingang van 1 december 2015:

Art. 24.

Contributies dienen per bank te worden voldaan.

De contributie is per maand verschuldigd. De contributie wordt in 10 maandelijkse termijnen geïncasseerd dan wel door het lid binnen twee weken na het verzoek tot betaling overgemaakt op de bankrekening van de vereniging.

De eerste contributienota verschijnt in september; de laatste in juni van het daaropvolgende jaar.

In april van elk jaar zal de huur van het wedstrijdshirt resp. - tenue - ABC resp. CMV jeugd - in rekening worden gebracht.

Art. 25.a.

Contributies zijn verschuldigd, ingaande de volgende maand waarin de aanmelding plaatsvindt.

Een uitzondering hierop is de aanmelding in de maand

september. Deze wordt gezien als aanmelding per de eerste van die maand.

Art. 25.b.

In afwijking van het gestelde onder a. is een lid, die zich na beëindiging van het lidmaatschap in de volgende maand weer aanmeldt als lid, de contributie over de gehele maand van aanmelding verschuldigd.

Art. 25.c.

Het contributiebedrag wordt bepaald door de leeftijd. Bij het bereiken van de twaalfjarige leeftijd wordt het ABC-tarief berekend. Bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd wordt het senioren-tarief berekend.

Wanneer een lid echter traint en/of speelt in een andere klasse dan die welke wordt bepaald door de leeftijd wordt het tarief van de klasse waarin men dan uitkomt aangehouden.

Art. 25.d.

Het bestuur is bevoegd in geval van:

- verhuizing naar een andere woonplaats, waardoor van het lid in redelijkheid niet kan worden gevergd de training te volgen;
- medische indicatie, waardoor het lid blijvend niet kan deelnemen aan de training;
- zwangerschap,

een lid te ontheffen van de verplichting tot het betalen van de gehele of gedeeltelijke contributie.

De kosten voor de Nevobo competitie blijven volledig verschuldigd.

Het voorstel voor ontheffing vanwege een medische indicatie dient door het betrokken lid te worden gedaan bij de daarvoor aangewezen coördinator van de Technische Commissie. Vervolgens zal zij het voorstel ter bekrachtiging indienen bij het Dagelijks Bestuur.

Bekrachtiging door het Dagelijks Bestuur betekent dat het betrokken lid met ingang van de eerste van maand, volgend op de datum van de oorspronkelijk melding aan de Technische Commissie, in de ledenadministratie zal worden opgevoerd als niet-betalend lid.

Art. 26

De kosten voortvloeiende uit niet volledige of tijdige voldoening van de contributie of overige bijdragen komen ten laste van het in gebreke zijnde lid.

Als een betalingstermijn, nadat een 1^e verzoek tot betaling is gedaan, is verlopen dan wordt een herinnering gestuurd en zullen administratiekosten van € 2,50 in rekening worden gebracht. Blijft het lid daarna alsnog in gebreke dan wordt een aanmaning gestuurd. Daarbij worden aanmaningskosten van € 7,50 in rekening gebracht.

Bij het uit handen geven van de vordering aan derden zullen alle daarop vallende kosten voor rekening van het lid zijn.

Als een lid drie opeenvolgende maanden in gebreke blijft dan mag het bestuur deze persoon schorsen.

Art. 27.

In geval van royement wegens wanbetaling blijft de contributieschuld gehandhaafd.

Overige commissies

Kascommissie

Art. 28.

Deze commissie bestaat uit twee personen, die worden gekozen voor de duur van twee jaar, waarvan jaarlijks een aftredend is. De leden van de commissie zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. De zittingsduur is maximaal vier jaren.

Art. 29.

De kandidaatstelling voor deze commissie geschiedt door het bestuur, terwijl tot 14 dagen voor aanvang van de A.L.V., tegenkandidaten kunnen worden gesteld.

~~Art. 30.~~

~~Vervallen~~

~~Art. 31.~~

~~Vervallen~~

~~Art. 32.~~

~~Vervallen~~

Competitie

Art. 33.

Bij deelname van de leden aan, door de Nevobo, georganiseerde wedstrijden is het dragen van het clubtenue verplicht.
(Het bestuur heeft dispensatie voor het dragen van het clubtenue door D1 en H1 voor de periode dat een sponsorcontract, gesloten door het bestuur, loopt).
Indien mogelijk zal het bestuur bij het afsluiten van het contract trachten het eigen tenue te behouden.
Het wedstrijdshirt respectievelijk het -broekje dat door de jeugdleden wordt gebruikt zal gehuurd dienen te worden van de vereniging.

Art. 34.

Spelers/Speelsters, die voor een wedstrijd worden opgesteld, ontvangen tenminste drie dagen voor de door hen te spelen wedstrijd bericht.
Bij verhindering zijn zij verplicht hiervan tenminste twee keer vierentwintig uur voor de aanvang van de wedstrijd de aanvoerder(ster) in kennis te stellen.
Bij niet nakomen van dit artikel is het bestuur bevoegd een boete op te leggen van maximaal € 12,50

Art. 35.

De aanvoerder(ster) van een team wordt door de trainer aangewezen.

Art. 36.

Bij het deelnemen aan (een) wedstrijd(en) kunnen de kosten hiervan geheel of gedeeltelijk op de voor deze wedstrijd(en) ingeschreven spelers worden verhaald.

Art. 37.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd boetes, die de vereniging worden opgelegd, door te berekenen aan hen die ze veroorzaken.

Trainingen

Art. 38.

De trainingen staan, voor zover mogelijk, onder leiding van een gediplomeerde spelleider of trainer.

Art. 39.

Het bestuur sluit met de spelleiders en de trainers een contract af.

Art. 40.

De spelleider of de trainer heeft op de trainingen de algehele leiding over het/(de) eigen trainende team/(teams).

Art. 41.

De training wordt tenminste eenmaal per week gehouden en voorts zo dikwijls als het bestuur dit na overleg met de TC en spelleiders of de trainers nodig acht.

Slotbepaling

Art. 42.

Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Indien gewenst kan een exemplaar worden opgevraagd.

Art. 43.

Wijzigingen en/of aanvullingen op de statuten en het huishoudelijk reglement geschieden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering.

Art. 44.

In gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Art. 45.

Lid van Verdienste zijn zij, die vele jaren een functie binnen de vereniging hebben vervuld en door de Algemene Leden Vergadering als zodanig zijn benoemd.

Een lid van verdienste heeft géén vrijstelling van contributie, maar krijgt na beëindiging van het lidmaatschap wel de Nieuwsbrief en toegang tot de website, en heeft toegang tot de Algemene Leden Vergadering.

Een Lid van Verdienste heeft géén stemrecht tenzij deze voldoet aan Art.20. Een Lid van Verdienste mag wel de vergadering adviseren.

Voor het laatst gewijzigd in de A.L.V. van 14 oktober 2015